

华南理工大学 2021 年综合评价网络远程面试准备事项

一、设备要求

性能良好、自带音视频功能的笔记本电脑（主机位设备）和智能手机（辅机位设备，用于监考，使用脚架支撑，屏幕横向放置）各一部。面试期间不可遮蔽、关闭摄像头。同时准备备用设备和移动电源，以防断电和设备故障情况发生。注意将设备调整为勿扰模式，正式面试前关闭录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序，防止电话来电、微信和 QQ 视频通话等影响面试正常进行的情况。

二、主机位要求

- 1.考生上半身需全程完全清晰呈现在面试专家可见画面中。面试全程考生不得切换屏幕。
- 2.采用设备自带麦克风，不得佩戴耳机（有线、头戴式、蓝牙等耳机）。

三、辅机位要求

- 1.辅机位手机放在考生后方约 1 米处，斜上方 45°拍摄。
- 2.注意调整角度及位置，面试开始后手机应全程拍摄到考生、考生面试台面、主机位笔记本电脑及面试环境等。



四、网络要求

最好配备有线网络、Wifi、4G 或 5G 网络等，网速能充分满足视频传输要求。同时,在面试时开启 4G 或 5G 网络热点，以备在网络中断情况下使用。

五、软件要求

腾讯会议、腾讯 QQ、微信

网络远程视频面试平台为腾讯会议。电脑端、手机端均下载安装腾讯会议 APP、QQ、微信，实名注册“腾讯会议”账号。面试时电脑端通过“腾讯会议”APP 实名进入会议，手机端通过“腾讯会议”微信小程序进入会议。考生须按要求熟悉“腾讯会议”网络视频平台，并对面试相关的设备进行测试，经测试后，不再更换设备。建议注册一个备用账号，微信小程序出故障时，可通过“腾讯会议”手机 APP 登录。

六、面试场所要求

考生应选择独立安静的房间独自参加网络远程面试，面试全程禁止他人进入。若有违反，视同作弊。

七、仪容仪表要求

正式面试时妆容须与模拟演练时保持一致，考生五官清楚显露；面试期间不遮蔽耳朵，不戴帽子、口罩、耳机、墨镜，不化浓妆等，面试桌面除笔记本电脑、鼠标和必需面试用具（笔、空白草稿纸）外，不得放置其他任何物品（包括书本、手表、水杯等）。不得穿校服等带有生源学校标识的服装。

八、其他要求

考生面试不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。面试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用美颜、虚拟背景。

华南理工大学 2021 年综合评价网络远程面试流程

一、面试前

1. 下载腾讯会议、微信和 QQ，在主面试设备（主机位设备）和监考设备（辅机位设备）均安装以上三个软件或 APP。完成腾讯会议账号实名注册。
3. 按照要求准备面试设备和场所，布置面试环境。
4. 我校有专人通过 QQ 与考生取得联系，请注意短信通知。请在笔记本电脑和手机上同时登陆信息采集时填写的 QQ 并注意同步聊天记录。

二、模拟演练等

1. 身份核验

考生耐心等待我校工作人员通知，按照通知进行操作：

- (1) 使用笔记本电脑加入**腾讯会议**，视频连线进行身份核验。
- (2) 考生按要求协助工作人员拍摄本人的半身照片。
- (3) 考生本人手持身份证件，宣读以下内容：

本人 xxx，身份证号 xxxxxxx，自愿通过网络远程视频参加华南理工大学 2021 年**省综合评价面试，本人保证诚信面试，个人信息真实、准确。保证不录制、不存储、不传播任何面试过程中的各类信息。如有上述行为，愿意接受学校按违反招生考试管理规定处理的结果。



承诺人：XXX

2021 年 X 月 X 日

2. 面试环境检查

根据工作人员通知，使用辅机位设备手机通过微信小程序进入同一个腾讯会议。使用手机前置摄像头缓慢环绕一周，清晰展示面试现场环境，最后将摄像头对准主机位台面，检查桌面是否有与面试不相关的物品。面试环境检查合格后，正式面试时需按照此标准布置考场。

环境检查合格后，请将手机放回辅机位并调整好角度（需符合面试辅机位要求），并坐回主机位电脑前，保持腾讯会议连线。

3. 模拟演练

收到面试会议号后，主机位电脑登录腾讯会议，辅机位手机通过微信小程序登录，进行模拟面试，测试音视频质量及互动效果，提前适应网络面试环境。所有操作请根据我校通知进行。

三、正式面试

1. 面试当天通过“腾讯会议”视频连线方式抽签确定本人面试顺序。考生根据我校通知按时加入“腾讯会议”，并及时记录本人面试编号。

2. 考生通过“腾讯会议”进行身份核验和面试环境复查无误后，通过“腾讯会议”面试会议等待面试正式开始。按照我校通知进行操作：

(1) 根据工作人员通知，使用主机位设备笔记本电脑加入腾讯会议，视频连线进行身份核验。

(2) 考生按要求协助工作人员拍摄本人手持身份证件的半身照片。

(3) 根据工作人员通知，使用辅机位设备微信小程序登陆同一个腾讯会议。使用手机前置摄像头缓慢环绕一周，清晰展示面试现场环境，最后将摄像头对准主机位台面，检查桌面是否有与考试不相关的物品。环境检查合格后，请将手机放回辅机位并调整好角度（需符合面试辅机位要求），同时保持“腾讯会议”连线。

(5) 收到“腾讯会议”面试会议邀请信息后，主机位电脑加入会议，辅机位手机通过微信小程序加入，考生回到主机位等候面试正式开始。

如考生视频会议出现故障，无法恢复正常使用，面试顺序延后，等待工作人员 QQ 通知。

温馨提示：

1. 为保证面试顺利进行，请考生仔细阅读相关文件，做好充分准备。建议对照要求和流程梳理一份清单，方便查漏补缺。

2. 提前熟悉硬件、软件使用方法，确定合规的硬件摆放位置，准备好辅助配件，学习好软件使用操作流程并提前试用。可自行进行模拟测试，了解操作细节，确保可以熟练完成每一项操作。

3. 对于应试中作为远程视频会议设备的手机，建议做好防扰设置。闹钟、静音、拦截必要来电外的所有来电、拦截短信和 app 通知等。

4. 远程面试，主机位与辅机位同时开启音频功能会出现啸叫、回音，请考生留意辅机位加入会议时是否处于静音状态，保证良好面试环境。

5. 应试空间应保持空间干净整洁，去除考试相关书籍、资料等物品，提前清理面试台面，确定面试空间房门可妥善关闭。考前会有 360° 环境检查环节，提前做好准备可确保顺利、按时进入面试环节。

腾讯会议使用说明

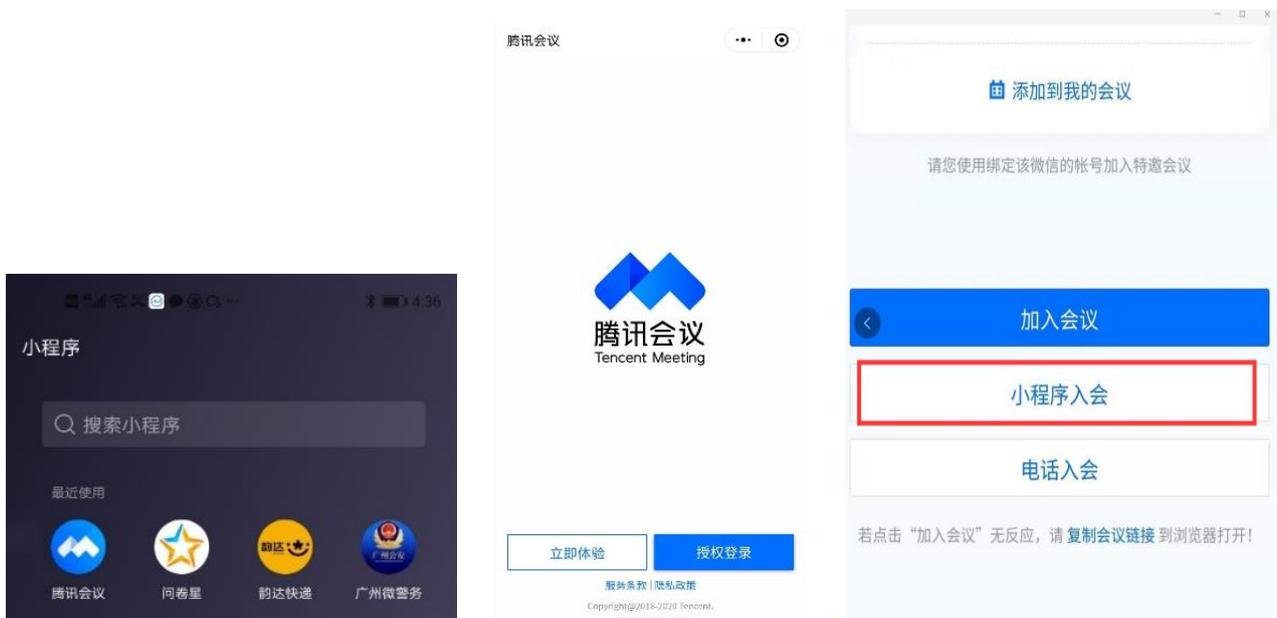
1. 电脑、手机同时下载腾讯会议（**务必更新到最新版本**）
2. 注册两个不同的腾讯会议账号（需实名制，其中一个备用）



3. 电脑登陆腾讯会议



4. 手机端微信搜索“腾讯会议”小程序并授权登录（务必选用“小程序入会”）



4. 加入会议

会议号输入工作人员发送的会议 ID，姓名栏目需实名制输入（面试编号+面试机位，面试编号+监考机位），例如：1+面试机位，1+监考机位。

电脑端（用于网络视频面试）：考生入会时请选择“入会开启麦克风”、“入会开启扬声器”、“入会开启摄像头”。

手机端（用于远程视频监控）：考生入会时请选择“入会关闭麦克风”、“入会关闭扬声器”、“入会开启摄像头”。

